

## **Allegato a deliberazione n. 478 del 16.11.2010**

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di anni 1 (uno) ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Ginecologia ed Ostetricia, in possesso di documentata esperienza clinica e scientifica in oncologia senologica e dell'apparato genitale femminile e conoscenza dell'inglese scritto e parlato, per la realizzazione **del Progetto Integrato di Oncologia 2006** "Come coniugare innovazione e appropriatezza nell'assistenza del paziente oncologico" dal titolo "Organizational analysis and validation of genetic counselling services in the italian national service: the interregional network for heredo-familiar tumours". (Del. 219/2009).

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

In esecuzione della propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico della durata di anni 1 (uno) ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Ginecologia ed Ostetricia o Igiene, in possesso di documentata esperienza clinica e scientifica in oncologia senologica e dell'apparato genitale femminile e conoscenza dell'inglese scritto e parlato, per la realizzazione **del Progetto Integrato di Oncologia 2006** "Come coniugare innovazione e appropriatezza nell'assistenza del paziente oncologico" dal titolo "Organizational analysis and validation of genetic counselling services in the italian national service: the interregional network for heredo-familiar tumours". (Del. 219/2009).

Per la realizzazione del Progetto sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Raccolta ed elaborazione dati con informazioni adeguate e comprensibili per campagne di informazione e di sensibilizzazione ad operatori ed utenti rispetto al rischio oncologico ed ereditario ed alle possibilità di prevenzione (supporto clinico, informativo, preventivo);
2. Fase 1 (mesi 1-4) Indagine conoscitiva: si valuteranno i bisogni di informazione degli operatori e delle famiglie a rischio oncologico ereditario sulla prevenzione oncologica, in particolare per predisporre le strategie di approccio più consone.
3. Fase 2 (mesi 5-8): Elaborazione di informazioni adeguate e comprensibili per campagne di informazione.
4. Fase 3 (mesi 9-12): diffusione di materiali informativi prodotti attraverso eventi pubblici, forum e campagne di informazione.
5. 2 pubblicazioni scientifiche in lingua inglese (6° mese e 12° mese)

### **Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- d) Documentata esperienza clinica e scientifica in oncologia senologica e dell'apparato genitale femminile.
- e) Conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

### **Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.**

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco n. 65, 70124 Bari, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**. Se il giorno di scadenza è

festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

### **Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**A pena di esclusione, tutta la documentazione ed i titoli necessari per l'ammissione devono essere prodotti in originale od in copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).** La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo autocertificato.

### **Art. 4 Commissione di Valutazione**

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

<b>Direttore Scientifico</b> , dott. Angelo Paradiso	Presidente
<b>Direttore Dipartimento Donna</b> , Prof. Vito Trojano	Componente
<b>Dirigente Medico U.O.C. Senologia</b> , Dott. Cosimo D'Amico	Componente
<b>Segretario</b> , Sig.ra Riflesso Stefania, Assistente Amministrativo presso l'AGRU.	

### **Art.5 modalità di selezione**

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

### **Art. 6 Valutazione e scelta del candidato**

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, stilerà un elenco di professionisti ritenuti idonei

Il Direttore Generale procederà con propria deliberazione all'approvazione dell'elenco degli idonei ed all'individuazione del professionista a cui conferire l'incarico.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

**Art. 7 Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico**

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari ad anni 1 (uno), prorogabile, e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad €. 25.000,00 al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso ed all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

**Art. 9 Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'area del personale, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” con sede in Bari in Viale Orazio Flacco n. 65.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it)

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure del concorso la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale.

Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

**Art. 10 Disposizioni finali**

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari – tel. 0800991148.

IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Claudio Guerra

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Luciano Lovecchio